

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом Первого заместителя
Председателя Правления
АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО
В.А. Великих от 09.07.2018
№477

Дата ввода в действие:
«10» июля 2018г.

Раздел 11 Правил банковского обслуживания корпоративных клиентов в АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО

УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ КОРПОРАТИВНЫМ КЛИЕНТАМ В РАМКАХ ЗАРПЛАТНОГО* ПРОЕКТА В АКБ «АЛМАЗЭРГИЭНБАНК» АО

1. Термины и определения
 2. Общие положения
 3. Предмет Зарплатного* договора
 4. Порядок предоставления и оплаты услуг в рамках зарплатного* проекта
 5. Порядок организации обмена документами в электронном виде
 6. Права и обязанности сторон
 7. Ответственность Сторон
 8. Срок действия и порядок расторжения Зарплатного* договора
 9. Порядок внесения изменений в Условия, размер комиссионного вознаграждения и Тарифов
 10. Прочие условия
 11. Заключительные положения
- Приложение № 1. Заявление о присоединении к «Условиям предоставления услуг корпоративным клиентам в рамках зарплатного* проекта в АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО»
- Приложение № 2. Структура файла для открытия счетов по Списку Получателей
- Приложение № 3. Форма ведомости зачисления
- Приложение № 4. Структура файла электронной версии ведомости зачисления
- Приложение № 5. Акт о вводе в эксплуатацию программного обеспечения
- Приложение № 6. Образцы подписей лиц, уполномоченных от имени Клиента подписывать Документы

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Администратор информационной безопасности (ИБ) Банка – сотрудник Банка, ответственный за обеспечение информационной безопасности. Администратор ИБ Банка изготавливает сертификаты открытых ключей ЭП Клиента и Банка;

Банк – Акционерный Коммерческий Банк «Алмазэргиэнбанк» Акционерное общество, АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО, место нахождения: 677000, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, пр. Ленина, д. 1, Генеральная лицензия на осуществление банковских операций № 2602 от 08 июня 2015 года, выданная Центральным банком Российской Федерации.

Ведомость зачисления – список на зачисление денежных средств на Счета Получателей с указанием номеров Счетов и соответствующих сумм;

Владелец счета – Получатель, на имя которого открыт Счет;

Выплаты социального характера – заработная плата, денежные поощрения, стипендия (в случае, если Клиент является образовательной организацией высшего или среднего профессионального образования) и другие выплаты в рублях Российской Федерации;

Держатель карты – гражданин РФ, иностранный гражданин, лицо без гражданства, имеющий статус Работника Клиента (в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации), служащего Клиента (в соответствии с нормами законодательства о государственной или муниципальной службе) либо являющийся учащимся образовательной организации (в случае, если Клиент является образовательной организацией высшего или среднего профессионального образования);

Зарплатный* договор – договор между Банком и Клиентом, регулирующий взаимодействие Сторон в части обеспечения расчетов Клиента с Получателями при выплате им Выплат социального характера с использованием Карт, эмитируемых Банком.

Зарплатный* проект - услуга, предлагаемая Банком Клиентам, по осуществлению перечисления Выплат социального характера на эмитируемые Банком Карты Получателей;

Заявление – Заявление (оферта) о присоединении к «Условиям предоставления услуг корпоративным клиентам в рамках зарплатного* проекта в АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО», которое составлено по форме соответствующего приложения к настоящим Условиям, содержащее предложение (оферту) Клиента о взаимодействии в рамках Зарплатного* проекта, подписанное Клиентом.

Заявление о расторжении – Заявление о расторжении Зарплатного* договора и закрытии Счета расчетов.

Карта – платежная карта МИР (а равно кобейджинговая карта МИР-JCB, работающая в инфраструктуре платежной системы МИР и международной платежной системы JCB)/ платежная карта VISA/ платежная карта MasterCard/ платежная карта JCB - средство доступа к денежным средствам, находящимся на Счете Держателя карты, использование которой регулируется действующим законодательством Российской Федерации, правилами платежной системы «МИР», нормативными документами международных платежных систем VISA Int., MasterCard, или JCB Co. Ltd. соответственно, а также настоящими Условиями;

Клиент – юридическое лицо (за исключением кредитных организаций), публично-правовое образование, орган местного самоуправления, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, занимающееся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой;

Конфиденциальный ключ подписи – уникальная последовательность данных (ключ), предназначенная для формирования ЭП файлов;

Корректная ЭП – электронная подпись, дающая положительный результат при ее проверке специальными программными средствами;

Операция – любая подлежащая отражению на Счете операция, в том числе:

- платежные операции с помощью Карты (оплата товаров и получение наличных денежных средств);
- внесение денежных средств на Счет наличным либо безналичным путем;
- списание Банком денежных средств в погашение задолженности;
- зачисление Банком начисленных на остаток денежных средств на Счете процентов в соответствии с Тарифами;
- другие операции, подлежащие отражению на счете;

Операционное время – период времени в течение рабочего дня, установленный Банком для обслуживания Клиентов. Информация об установленном Банком времени для обслуживания

Клиентов размещена на информационных стендах Банка по месту обслуживания Клиента и на сайте Банка в сети Интернет по адресу www.albank.ru.

Операционный день – период времени в течение дня, включающий в себя операционное время и время отражения в бухгалтерском учете Банка совершенных в этот день операций;

Ответственное лицо – сотрудник Банка, ответственный за обмен электронными документами с Клиентом в рамках зарплатного* проекта;

Открытый ключ подписи – последовательность данных (ключ), зависящая от Конфиденциального ключа подписи и предназначенная для проверки корректности ЭП файла;

ПИН-конверт – запечатанный конверт с информацией о четырехзначном числе, предназначенном для идентификации Держателя карты при проведении операций в электронных устройствах и являющемся аналогом собственноручной подписи Держателя карты;

Правила обслуживания карт – «Правила предоставления и обслуживания карт АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО с возможностью овердрафта»;

Программное обеспечение (ПО) – средство криптографической защиты информации (СКЗИ) Крипто-КОМ 3.3 в составе комплекса программ для ЭВМ «Программный комплекс криптографической защиты файлов «File-PRO» и «Программа генерации ключей и запросов на сертификаты «Admin-PKI» фирмы ЗАО "Сигнал-КОМ" (www.signal-com.ru, Сертификаты ФСБ России СФ/1242816 от 01.02.2016 г., СФ/124-2815 от 01.02.2016 г.);

Расчетный счет – банковский счет в валюте Российской Федерации, открываемый Клиентам, для осуществления расчетов, связанных с предпринимательской деятельностью или частной практикой;

Реквизиты карты – номер, срок действия, кодировка магнитной полосы (информация, записанная на магнитную полосу Карты), спецсимволы и коды, изображенные на Карте, и иные реквизиты Карты;

Сторона – Банк или Клиент;

Стороны – Банк и Клиент;

Получатели – работники/служащие Клиента, учащиеся (в случае, если Клиент является образовательной организацией высшего или среднего профессионального образования);

Счет – открываемый Банком банковский счет Получателю в валюте Российской Федерации, предназначенный для расчетов Клиента с Получателем в части зачисления Выплат социального характера, причитающихся Получателю, отражающий операции получения/внесения наличных денежных средств и иное движение денежных средств;

Счет расчетов - внутрибанковский счет, указанный в Зарплатном* договоре, открытый отдельно для каждого Клиента для целей исполнения Зарплатного* проекта;

Тарифы – Тарифы Банка по обслуживанию физических лиц, включающие перечень и размеры комиссий, взимаемых Банком с Держателя карты при проведении расчетов при помощи Карты. Тарифы размещены на официальном сайте Банка в сети интернет по адресу www.albank.ru и на информационных стендах структурных подразделений Банка. Получатели, которые получили Карты в порядке, предусмотренном настоящими Условиями, обслуживаются по льготному тарифу «Зарплатный* проект». В случае окончания срока действия договора, заключенного в рамках настоящих Условий, или увольнения Получателя, обслуживание Держателя карты будет прекращено (Карта блокируется) или переведено на обслуживание по стандартным Тарифам.

Удостоверяющий центр Банка – программный комплекс на основе (СКЗИ) Крипто-КОМ, с помощью которого Администратор ИБ Банка производит изготовление сертификатов открытых ключей Банка.

Файл – поименованная область на Электронном носителе;

Электронный носитель (носитель) – магнитный, оптический и/или иной носитель, предназначенный для записи и хранения информации, выполненной в виде электронных файлов;

Электронная подпись (ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией, и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 Настоящие «Условия предоставления услуг в рамках зарплатного* проекта» (далее - Условия) являются неотъемлемой частью «Правил банковского обслуживания корпоративных клиентов в АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО» и определяют порядок взаимодействия Банка и Клиента в рамках Зарплатного* проекта.

2.2. Заключение Зарплатного* договора между Банком и Клиентом осуществляется путем присоединения Клиента к настоящим Условиям в целом в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации посредством направления Клиентом в Банк предложения (оферты) о взаимодействии в рамках Зарплатного* проекта на условиях, указанных в Заявлении, и акцепта Банком последнего путем открытия Счета расчетов на имя Клиента.

2.3. Банк с целью ознакомления Клиентов с настоящими Условиями и типовой формой Заявления размещает их следующими способами:

- размещение информации на официальном сайте Банка (www.albank.ru);
- размещение информации на стендах в структурных подразделениях Банка.

Клиент обязан ежемесячно самостоятельно или через представителя знакомиться с информацией, публикуемой Банком для получения сведений об изменениях в настоящих Условиях.

3. ПРЕДМЕТ ЗАРПЛАТНОГО* ДОГОВОРА

3.1. Предметом Зарплатного* договора является взаимодействие Сторон при обслуживании Клиента Банком в части обеспечения расчетов с Получателями при выплате им Выплат социального характера с использованием карт платежных систем МИР, МИР-JCB, VISA, MasterCard или JCB, эмитируемых Банком.

3.2. Банк предоставляет Клиенту следующие услуги в рамках Зарплатного* договора в соответствии с Тарифами:

- открывает для Получателей Счета, выпускает к ним Карты Получателей и обеспечивает обслуживание Счетов и Карт;

- осуществляет зачисление Выплат социального характера на Счета Получателей по поручению и за счет Клиента в порядке и сроки, предусмотренные настоящими Условиями.

3.3. Отношения между Банком и Получателями, возникающие из предмета Зарплатного* договора регулируются договорами предоставления и использования Карт, заключенными между Банком и Получателями на условиях Правил обслуживания карт, утвержденных приказом по Банку и размещенных на сайте Банка в сети Интернет по адресу www.albank.ru.

Эти отношения возникают и юридически закрепляются с момента открытия Счетов Получателям и выдачи Карт Получателям, в порядке и на условиях, определенных Зарплатным* договором и Правилами обслуживания карт.

3.4. Зарплатный* договор регулирует правоотношения по обеспечению расчетов с Получателями в соответствии с порядком, изложенном в настоящих Условиях, и не распространяется на иные

случаи расчетов между Получателем и Клиентом, в том числе на случаи задержки выплаты Выплат социального характера, причитающихся Получателю, по вине Клиента.

3.5. Составными и неотъемлемыми частями Зарплатного* договора являются:

- «Условия предоставления услуг корпоративным клиентам в рамках зарплатного* проекта в АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО»;
- Заявление о присоединении к «Условиям предоставления услуг корпоративным клиентам в рамках зарплатного* проекта в АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО», составленное по форме Банка, подписанное Клиентом и акцептованное Банком;
- Тарифы АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ОПЛАТЫ УСЛУГ В РАМКАХ ЗАРПЛАТНОГО* ПРОЕКТА

4.1. Клиент, желающий заключить с Банком Зарплатный* договор, подает в Банк заполненное Заявление по форме Приложения № 1 к настоящим Условиям, подписанное собственноручной подписью Клиента (либо его представителя, имеющего надлежаще оформленные полномочия) и заверенное печатью Клиента (при наличии), в двух экземплярах.

4.2. Клиенты, желающие открыть в Банке Зарплатный* проект и не имеющие действующих Расчетных (Депозитных) счетов, открытых в Банке, для заключения Зарплатного* договора одновременно с предоставлением в Банк подписанного Заявления в соответствии с п. 4.1. настоящих Условий, предоставляют в Банк в полном объеме документы согласно приложению № 1 к «Правилам банковского обслуживания корпоративных клиентов в АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО».

4.3. Заявление рассматривается Банком в срок не более 3 (трех) рабочих дней со дня предоставления полного объема документов.

Подтверждением (акцептом) заключения Банком Зарплатного* договора является возврат Банком Клиенту одного экземпляра Заявления, подписанных уполномоченным работником Банка с указанием номера, даты Зарплатного* договора и номера Счета расчетов.

При наличии у Клиента системы ДБО второй экземпляр Заявления с отметкой об акцепте Банка направляется Клиенту в форме электронной скан-копии посредством Системы ДБО, при этом Клиент в течение 30 (тридцати) дней со дня заключения Депозитного договора вправе получить второй оригинальный экземпляр Заявления, акцептованного Банком, в структурном подразделении Банка по месту открытия/обслуживания Депозитного счета.

4.4. В целях открытия Счетов Получателям Клиент готовит и предоставляет в Банк список Получателей на открытие Счета и выдачу карт в электронной форме (далее – Список) и копии документов, удостоверяющих личность Получателей, при этом:

- Список в электронной форме выполняется в виде текстового файла в соответствии с Приложением № 2 к настоящим Условиям, подписывается ЭП и передается в Банк оговоренным с Клиентом способом доставки данных в электронном виде;
- Список Получателей - нерезидентов Российской Федерации в электронной форме представляется отдельным списком.

4.5. Банк, в течение 2 (двух) рабочих дней с момента представления Клиентом документов, определенных в п. 4.4. настоящих Условий, после проверки правильности оформления представленных документов, осуществляет открытие Счетов и выпуск Карт Получателям.

4.6. Банк в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня открытия Счетов Получателям предоставляет Клиенту следующие документы:

- копии Заявлений Получателей с отметкой уполномоченного сотрудника Банка;
- список (в электронной форме) номеров Счетов, открытых Получателям;

и организует выдачу Карт на территории Клиента и в офисах Банка.

4.7. Перечисление денежных средств, предназначенных к зачислению на Счета Получателей, осуществляется платежным поручением, оформленным в соответствии с требованиями действующих нормативных актов Центрального Банка Российской Федерации и по реквизитам Счета расчетов, указанного Банком в Зарплатном* договоре.

4.8. Зачисление денежных средств на Счета Получателей осуществляется Банком в соответствии с суммами, указанными в Ведомости зачисления.

4.9. Клиент предоставляет Банку образцы подписей лиц, уполномоченных от имени Клиента подписывать Документы в форме Приложения № 6 к настоящим Условиям (далее – Образцы подписей) и своевременно сообщает Банку о внесении изменений и дополнений в перечень уполномоченных лиц Клиента путем предоставления нового экземпляра Образцов подписей.

4.10. Ведомость зачисления предоставляется Клиентом в Банк через Зарплатный сервер в соответствии с п. 5.11, а в случае отсутствия возможности предоставления через Зарплатный сервер - в соответствии с п. 5.12. настоящих Условий на бумажном носителе в форме Приложения № 3 настоящих Условий и в виде соответствующего ей текстового Файла в форме Приложения № 4 настоящих Условий. Файл передается в Банк способом доставки в электронном виде в соответствии с разделом 5 настоящих Условий. Каждый лист ведомости зачисления, предоставленной на бумажном носителе, в обязательном порядке должен быть заверен печатью Клиента и подписан уполномоченными лицами, указанными Клиентом в Образцах подписей. В случае несоответствия информации на Электронном и бумажном носителях, предпочтение отдается информации на бумажном носителе.

4.11. Сумма денежных средств, предназначенных к зачислению на Счета Получателей, указанная в соответствующем платежном поручении и зачисленная на Счет расчетов, должна совпадать с общей суммой денежных средств, указанной в Ведомости зачисления.

4.12. Зачисление денежных средств на Счета осуществляется следующим Операционным днем, если поступление документов в Банк и выполнение условий, указанных в п. п. 4.13. и 4.14. настоящих Условий, произошло после окончания текущего Операционного дня.

4.13. Клиент одновременно с переводом Денежных средств, указанных в п. 4.14. настоящих Условий, уплачивает в пользу Банка комиссионное вознаграждение за зачисление денежных средств на Счета Получателей в размере, установленном в Зарплатном* договоре:

4.13.1. В случае наличия у Клиента открытого в Банке Расчетного счета, Клиент предоставляет Банку право без дополнительного распоряжения на условиях заранее данного акцепта на основании соответствующих расчетных документов Банка списывать со своего Расчетного счета в Банке денежные средства на оплату комиссионного вознаграждения, в день зачисления денежных средств на Счета Получателей. Согласие (акцепт) Клиента на списание денежных средств с его Расчетного счета предоставляется без ограничения по количеству и сумме предъявляемых Банком платежных требований с возможностью частичного исполнения распоряжений Банка.

4.13.2. В случае отсутствия у Клиента открытого в Банке Расчетного счета, Клиент переводит комиссионное вознаграждение Банка отдельным платежным поручением по реквизитам, указанным в Зарплатном* договоре.

4.14. Клиент вправе уплатить причитающиеся Банку суммы путем внесения наличных денежных средств в валюте Российской Федерации на счет в Банке либо путем безналичного перечисления денежных средств со счетов, открытых Банке или в других кредитных организациях.

4.15. Банк не осуществляет зачисление денежных средств на Счета Получателей, если выполняется хотя бы одно из нижеуказанных условий:

4.15.1. на Счет расчетов не поступили денежные средства, предназначенные к зачислению на Счета Получателей;

4.15.2. в Банк не поступили документы, указанные в п. 4.13. настоящих Условий;

4.15.3. не выполнены условия, указанные в п. 4.14. настоящих Условий;

4.15.4. хотя бы один из номеров Счетов, указанный в Ведомости зачисления, не совпадает с реальным или не является Счетом Получателя.

4.15.5. в соответствии с п. 4.16. настоящих Условий одновременно с платежным поручением на зачисление денежных средств в Банк не поступит сумма комиссионного вознаграждения в размере, установленном в Зарплатном* договоре.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБМЕНА ДОКУМЕНТАМИ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

5.1. В период действия Зарплатного* договора для реализации его условий обмен документами по Сторонами осуществляется в электронном виде. Для гарантии достоверности и обеспечения защиты от несанкционированного доступа передаваемых данных Стороны организывают обмен документами с применением СКЗИ [Крипто-КОМ 3.3](#).

5.2. Стороны признают аутентификационные свойства ЭП, применяемой ими. Документ, имеющий Корректную ЭП, признается Сторонами эквивалентным собственноручно

подписанному документу на бумажном носителе, составленному и оформленному в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также нормативными документами Центрального Банка Российской Федерации, и порождает права и обязанности Сторон при выполнении взаимных обязательств по Зарплатному* договору. Если Документ подписан двумя ЭП, то он принимается к обработке только при наличии обеих Корректных ЭП.

5.3. Банк без взимания оплаты на время действия Зарплатного* договора предоставляет Клиенту программное обеспечение СКЗИ **Крипто-КОМ 3.3** и обязуется обеспечить его техническое сопровождение.

5.4. Клиент самостоятельно устанавливает предоставленное Банком ПО и обязуется не передавать его третьим лицам и использовать его только в целях, оговоренных Зарплатным* договором. Не позднее трех календарных дней с момента расторжения Зарплатного* договора или прекращения его действия Клиент самостоятельно осуществляет уничтожение установленного ПО и документацию по эксплуатации Конфиденциальных ключей ЭП, о чем составляет соответствующий акт, заверенный подписью (подписями) уполномоченного(-ых) лица (лиц) и печатью Клиента. Акт направляется в Банк в течение 3 (трех) календарных дней со дня его составления.

5.5. Клиент назначает Ответственного абонента. Используя программу Admin-PKI, Клиент генерирует секретный ключ Ответственного абонента и запрос на цифровой сертификат Открытого ключа ЭП, распечатывает запрос, заполняет, подписывает с проставлением печати и передает в Банк.

5.6. Администратор ИБ Банка при помощи ПО регистрирует запрос в Удостоверяющем центре Банка, формирует сертификат Открытого ключа ЭП и передает его Клиенту. После чего Клиент может использовать секретный ключ для шифрования и подписи ЭП файла при помощи программы «File-PRO».

5.7. Банк назначает Ответственное лицо, формирует цифровой сертификат Открытого ключа ЭП Ответственного лица и передает его Клиенту. При помощи данного сертификата Клиент может расшифровать и удостовериться в подлинности ЭП получаемых от Банка файлов при помощи программы «File-PRO».

5.8. По окончании работ по установке средств формирования и проверки ЭП Стороны оформляют Акт о вводе в эксплуатацию ЭП по форме Приложения № 5 к настоящим Условиям. С этого момента все передаваемые Сторонами друг другу электронные документы должны быть зашифрованы и подписаны ЭП на своих секретных ключах, при получении любой из Сторон электронного документа от другой Стороны должны производиться расшифрование и проверка ЭП электронных документов. В случае отрицательного результата проверки ЭП Сторона, получившая документ с некорректной ЭП, не принимает его к исполнению и незамедлительно извещает об этом другую Сторону.

5.9. Срок действия ключей составляет 1 (один) год. Плановая смена ключей шифрования и ЭП производится за 1 (один) месяц до окончания срока действия ключа. Смена ключей должна быть инициирована со стороны Клиента. Внеплановая смена ключей производится по инициативе любой из Сторон при подозрении на компрометацию секретных ключей, а также в случаях увольнения или смены Ответственного абонента Клиента или Ответственного лица Банка, о чем другая Сторона должна извещаться письменно.

5.10. Каждая из Сторон самостоятельно определяет порядок учета, хранения и использования носителей ключевой информации, обеспечивающий невозможность несанкционированного использования указанной информации. При возникновении подозрений у одной из Сторон в нарушении безопасности средств ЭП, выявлении признаков или фактов этого, а также их возможности, Сторона немедленно приостанавливает использование ПО и оповещает об этом другую Сторону для принятия совместных мер. Обмен документами временно осуществляется согласно п. 5.12. настоящих Условий.

5.11. Электронные документы в зашифрованном виде передаются через Зарплатный сервер. Инструкция по работе с Зарплатным сервером доступна по ссылке "Помощь" на сервере, или по адресу **<https://zp.albank.ru/manual.php>**

5.12. До момента передачи Клиенту ПО и формирования сертификата Открытого ключа ЭП, а также в случаях невозможности направления Клиентом файла Ведомости зачисления посредством электронной связи, передача Ведомости зачисления осуществляется на Электронном и бумажном носителях в соответствии с п.4.13. настоящих Условий.

5.13. Техническая поддержка ПО осуществляется через Call-центр Банка по телефону 34-22-22 в рабочее время с 9:00 до 18:00, перерыв с 13:00 до 14:00.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1. Клиент обязуется:

6.1.1. Назначить уполномоченных представителей для взаимодействия с Банком;

6.1.2. Предоставлять Получателям от имени Банка бланки Заявлений в рамках Зарплатного* договора и информировать Получателей о следующем:

- о том, что Правила обслуживания карт и Тарифы размещены на официальном сайте Банка www.albank.ru, а также о порядке ознакомления с их изменениями;

- об условиях обслуживания Карт в случае расторжения Зарплатного* договора или увольнения Получателя;

- о том, что выплаты за счет средств бюджетной системы Российской Федерации подлежат зачислению только на Счет, предусматривающий осуществление операций с использованием Карты платежной системы МИР, или на Счет, не предусматривающий осуществление операций с использованием Карты.

6.1.3. Контролировать достоверность информации, указанной Получателями в Заявлениях, и заверять печатью Клиента собственноручную подпись и информацию каждого Получателя;

6.1.4. Передавать для акцепта Банком Заявления Получателей с приложенными копиями паспортов, опросных листов и список Получателей в 2-х экземплярах, заверенный печатью Клиента и подписанный уполномоченными лицами, указанными в карточке с образцами подписей и оттиском печати;

6.1.5. Организовать получение Получателями Карт и ПИН-конвертов к ним у сотрудников Банка на своей территории;

6.1.6. Обеспечить идентичность передаваемых документов в электронном виде и на бумажном носителе;

6.1.7. Производить перечисление денежных средств, предназначенных к зачислению на Счета Сотрудников, с учетом следующих требований по заполнению полей платежного поручения:

- в поле «Номер счета получателя средств» указывать номер Счета расчетов, приведенный в Заявлении;

- в поле «110» указывать значение «1» в случаях осуществления выплат за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных частями 5.5 и 5.6 ст. 30.5 Федерального закона от 27.06.2011 г. № 161-ФЗ «О национальной платежной системе»;

- значение поля «110» не указывать в случаях осуществления выплат за счет средств, отличных от средств бюджетной системы Российской Федерации.

6.1.8. Обеспечить безопасность хранения ключей ЭП Ответственным Абонентом путем их хранения на гибких дисках или flash-носителях, не сохраняя копии ключей ЭП на доступных другим лицам носителях (дискетах, flash-дисках, HDD, CD-дисках и т.п.);

6.1.9. Самостоятельно обеспечивать сохранность ключей ЭП, их неразглашение и нераспространение третьим лицам;

6.1.10. В случаях утраты ключа ЭП или возникновении подозрений компрометации ключа ЭП, выявлении признаков или фактов этого, а также их возможности, немедленно приостановить использование ПО и оповестить об этом Банк по телефону 42-25-29 и в письменной форме;

6.1.11. Предоставлять в Банк электронную Ведомость зачисления, оформленный в соответствии с требованиями, изложенными в Приложении № 4 к настоящим Условиям, не позднее дня перевода денежных средств на Счет расчетов. При этом каждой электронной ведомости зачисления, поступившей в Банк, строго соответствует одно платежное поручение.

6.1.12. Оплачивать своевременно и в полном объеме (обеспечивать наличие на счете для списания Банком) комиссионное вознаграждение Банка по зачислению сумм денежных средств на Счета в соответствии с условиями Зарплатного* договора;

6.1.13. Информировать Банк об изменении юридического/фактического адреса, реквизитов, о реорганизации или ликвидации течение 3 дней с момента принятия соответствующего решения уполномоченным органом Клиента;

6.1.14. Уведомлять в письменной форме Банк о предстоящем факте увольнения Получателя либо о предоставлении Получателем заявления о переводе Выплат социального характера в другую

кредитную организацию не менее чем за 3(три) рабочих дня в целях корректировки списка обслуживаемых в рамках Зарплатного* договора Получателей;

6.1.15. Предоставлять в Банк актуальный список Получателей не реже 1 (одного) раза в год.

6.2. Клиент имеет право:

6.2.1. Требовать от Банка своевременного зачисления денежных средств на Счета Получателей в соответствии с Ведомостью зачисления при условии выполнения Клиентом своих обязательств в соответствии с условиями Зарплатного* Договора.

6.3. Банк обязуется:

6.3.1. Осуществлять открытие Получателям Счетов и оформление Карт к ним согласно предоставленным Клиентом Заявлениям Получателей;

6.3.2. Обеспечивать хранение только сертификатов Открытых ключей ЭП Ответственных Абонентов Клиента;

6.3.3. Обслуживать Карты Получателей согласно действующим Тарифам в рамках Зарплатного* проекта и в соответствии с настоящими Условиями;

6.3.4. Сообщать Клиенту по его требованию сведения о ходе исполнения Банком принятых на себя обязательств в рамках настоящих Условий;

6.3.5. В случае увольнения Получателя либо перевода Выплат социального характера, предназначенных Получателю, в другую кредитную организацию, перевести его Карту на стандартные условия обслуживания;

6.3.6. Соблюдать принципы и правила обработки персональных данных Получателей, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также осуществлять защиту обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 указанного Федерального закона.

6.4. Банк имеет право:

6.4.1. Отказаться от заключения Зарплатного* договора при наличии подозрений о том, что целью заключения Зарплатного* договора является совершение Операций в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма;

6.4.2. Запрашивать у Клиента документы и информацию, необходимые в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе в области противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

6.4.3. Приостановить предоставление услуг по Зарплатному* договору (за исключением операций по зачислению денежных средств, поступивших на счет Клиента) при непредставлении Клиентом Банку сведений и документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также если у Банка возникают подозрения, что Операция совершается в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма;

6.4.4. Не осуществлять открытие Счетов и оформление Карт Получателям, по которым в электронном Списке и/или в Заявлении указаны некорректные данные или данные, несоответствующие действительности, заполнены не все обязательные поля электронного Списка, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

6.4.5. Не зачислять денежные средства на Счета Получателей, в случае:

6.4.5.1. несоответствия информации по номерам Карт и ФИО Получателей, указанным в Ведомости зачисления, информации по номерам Карт и ФИО Получателей, имеющейся в Банке;

6.4.5.2. несоответствия суммы платежного поручения, направленного Клиентом на зачисление денежных средств, итоговой сумме Ведомости зачисления;

6.4.5.3. неоплаты Клиентом комиссионного вознаграждения по зачислению сумм денежных средств на Счета или при отсутствии/недостаточности денежных средств на счете Клиента для списания платы за оказание услуг в соответствии с Зарплатным* договором;

6.4.6. При выявлении несоответствий, указанных в п.п. 4.13. и 4.14, в течение 1 (одного) рабочего дня с даты их выявления, Банк возвращает Ведомость зачисления Клиенту с указанием причин возврата.

6.4.7. В случае неисpravления Клиентом данных, включенных в Ведомость зачисления, Банк осуществляет возврат Клиенту денежных средств в следующие сроки:

- 6.4.7.1. в случае, если в поле «110» платежного поручения указано значение «1» в соответствии с п. 6.1.7. настоящих Условий, - не позднее 11 (одиннадцати) рабочих дней с даты поступления денежных средств на Счет расчетов;
- 6.4.7.2. в случае, незаполненного поля «110» платежного поручения – не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления денежных средств на Счет расчетов.
- 6.4.8. Зачислить денежные средства, поступившие из бюджетной системы Российской Федерации на Счет Получателя, отличный от указанного в Ведомости зачисления, в целях соблюдения требований Закона № 161-ФЗ «О национальной платежной системе.
- 6.4.9. Вносить изменения в одностороннем порядке в форматы Приложений к настоящим Условиям путем письменного уведомления Клиента в сроки, позволяющие Клиенту исполнять условия настоящих Условий;
- 6.4.10. Предоставить Получателям потребительский кредит в форме «Овердрафт» в порядке, указанном в Правилах обслуживания карт, и на условиях потребительского кредита, предоставляемого Банком в форме «овердрафт».
- 6.4.11. Проверять наличие поступлений Выплат социального характера на Карты, и в случае их отсутствия в течение более 6 (шести) месяцев подряд переводить Карты Получателей на другой тарифный план, в том числе по услуге СМС-информирования, и производить другие действия в связи с этим.

6.5. Стороны обязуются:

- 6.5.1. поддерживать архивы Открытых ключей подписи и всех передаваемых в электронном виде документов, подписанных ЭП, в исходном виде в течение 5 (пяти) лет, а в случае возникновения споров - до их разрешения.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 7.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по Зарплатному* договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Банк не несет ответственность за правильность и/или своевременность зачисления денежных средств на Счета Получателей в случае наличия ошибок, допущенных Клиентом при подготовке документов, указанных в п. п. 4.13.4.10 и 4.14. настоящих Условий, а также по причинам, указанным в п. 4.18. настоящих Условий.
- 7.4. За несвоевременное зачисление денежных средств на Счета Получателей по вине Банка, Клиент вправе потребовать уплатить в ее пользу пени в размере 0,1% от несвоевременно зачисленной суммы за каждый день просрочки.
- 7.5. Клиент, как плательщик денежных средств, самостоятельно разрешает спорные вопросы с Получателями в случае предоставления Клиентом ошибочного распоряжения о зачислении денежных средств на Счета Получателей.
- 7.6. Клиент несет ответственность за правильное указание номеров Счетов Получателей и сумм денежных средств, причитающихся каждому Получателю, в документах, предоставляемых в Банк на бумажных носителях и в электронном виде в рамках Зарплатного* договора.
- 7.7. Ответственность за несоответствие документов, предоставленных Клиентом на бумажном носителе и в электронном виде, возлагается на Клиента.
- 7.8. Клиент несет ответственность за сохранность Карт и целостность ПИН-конвертов до момента их передачи Получателям в порядке, указанном в п. п. 4.7. – 4.9. настоящих Условий.
- 7.9. Ответственность за правильность и достоверность информации, содержащейся в предоставленных Клиентом электронных документах в соответствии с условиями настоящих Условий, несет Клиент.
- 7.10. Клиент несет полную ответственность за сохранность и конфиденциальность ключей ЭП. В случае, если Клиент или Ответственный Абонент Клиента разрешают использование своих ключей ЭП третьими лицами, они обязаны обеспечить соблюдение настоящих требований как со своей стороны, так и со стороны третьих лиц.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ЗАРПЛАТНОГО* ДОГОВОРА

8.2. Зарплатный* договор вступает в силу с момента согласования Банком Заявления Клиента путем проставления подписи уполномоченного сотрудника и печати Банка и действует в течение одного календарного года.

8.3. Зарплатный* договор считается продленным на очередной срок, если ни одна из Сторон за тридцать дней до истечения срока действия Зарплатного* договора не объявила о необходимости его расторжения.

8.4. Стороны вправе расторгнуть Зарплатный* договор в одностороннем порядке. Сторона, изъявившая желание расторгнуть Зарплатный* договор, направляет другой Стороне письменное уведомление о своем намерении расторгнуть Зарплатный* договор не позднее 30 (тридцати) календарных дней до предполагаемой даты расторжения. Обязанность по уведомлению Получателей о расторжении Зарплатного* договора возлагается на Клиента.

Договор считается расторгнутым по истечении 30 (тридцати) календарных дней после выполнения следующих условий:

- возмещения Клиентом комиссионного вознаграждения за оказание Банком услуг по Зарплатному* договору;
- урегулирования в полном объеме всех споров, касающихся исполнения Зарплатного* договора.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЕ УСЛОВИЯ, РАЗМЕР КОМИССИОННОГО ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ И ТАРИФЫ

9.1. Внесение изменений в настоящие Условия и Тарифы производится по инициативе Банка в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

9.2. Банк информирует Клиента об утверждении новой редакции настоящих Условий и Тарифов не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до даты вступления их в силу способами, указанными в пункте 2.3. настоящих Условий.

9.3. В случае изменения Банком настоящих Условий, в том числе форм Приложений к настоящим Условиям, новая редакция Условий начинает действовать в отношении Зарплатных* договоров, заключенных до внесения изменений в настоящие Условия – со дня, следующего за днем доведения информации о вступлении в силу новой редакции настоящих Условий способами, указанными в п. 2.3. настоящих Условий.

9.4. В случае изменения Банком в одностороннем порядке размера комиссионного вознаграждения за услуги в рамках Зарплатного* договора, новый размер комиссионного вознаграждения вступает в силу в отношении Зарплатных* договоров, заключенных до указанного изменения, со дня, подписания обеими Сторонами дополнительного соглашения к Зарплатному* договору об изменении размера комиссионного вознаграждения.

9.5. В случае изменения Банком в одностороннем порядке Тарифов, новые Тарифы применяются в отношении Карт Получателей, выпущенных до указанного изменения, со дня, следующего за днем доведения информации о вступлении в силу решения Банка о введении новых Тарифов способами, указанными в п. 2.3. настоящих Условий.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Клиент уведомлен о необходимости обеспечения соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации, в том числе получения согласия Получателей на обработку персональных данных Банком, а также о передаче в Банк персональных данных только тех Получателей, которые дали согласие на такую передачу.

10.2. Все споры и разногласия, возникающие из настоящих Условий и/или в связи с их выполнением, по которым Стороны не смогут принять решение путем переговоров, подлежат разрешению в Арбитражном суде по месту нахождения Банка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Со дня присоединения к настоящим Условиям прекращает действие «Договор о взаимодействии в части обеспечения расчетов с Сотрудниками Клиента при выплате заработной платы, денежных поощрений и других выплат в рублях» (далее – Договор). При этом открытый ранее Счет расчетов в рамках исполнения указанного Договора сохраняется и используется далее

в рамках Зарплатного* договора. Переоформление Карт Получателей, открытых ранее в рамках указанного в настоящем пункте Договора, не производится.

10.4. Предоставляемая Сторонами друг другу информация, связанная с предметом настоящих Условий, является конфиденциальной и не подлежит разглашению без согласия другой Стороны.

10.5. В случае изменения у Банка реквизитов, указанных в Зарплатном* договоре, Банк уведомляет Клиента о новых реквизитах путем размещения информации на официальном сайте Банка www.albank.ru

10.6. Все дополнения и изменения к Зарплатному* договору являются действительными, если они составлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами, если иное не предусмотрено настоящими Условиями.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Во всем, что не предусмотрено настоящими Условиями, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

11.2. К настоящим Условиям прилагаются:

- Заявление о присоединении к «Условиям предоставления услуг в рамках зарплатного* проекта» (Приложение № 1);
- Структура файла для открытия счетов по Списку Получателей (Приложение № 2);
- Форма акта приема-передачи (Приложение № 3);
- Структура файла электронной версии ведомости зачисления (Приложение № 4);
- Акт о вводе в эксплуатацию программного обеспечения (Приложение № 5);
- Образцы подписей лиц, уполномоченных от имени Клиента (Приложение № 6).

11.3. Все приложения, упомянутые в пункте 11.2. настоящих Условий, являются неотъемлемой частью Зарплатного* договора.

* Студенческий(ого) - в случае, если Клиент является образовательной организацией высшего или среднего профессионального образования